

נכסים עירוניים בשימוש גופים חיצוניים

הערות ראש העירייה

1. דוח הביקורת הציף מגוון נושאים, אשר ניתן לחלקם לשניים מרכזיים:
 - א. תשתית הרישום.
 - ב. תהליכים.
2. תהליך השיפור נעוץ בשלושה מישורים, אשר ינוהלו במקביל:
 - א. רה-ארגון האגף והתאמת מבנהו למשימות המורכבות והיקפי העבודה הגדלים - צפוי להתחיל בחודש יולי.
 - ב. מערכת ממוחשבת אשר תיתן המענה המתאים.
 - ג. דיגיטציה – יש לשאוף למצב בו התיקים יהיו סרוקים ותהליכי העבודה ממוכנים.
3. לציין, כי לאגף הנכסים יכולת מקצועית גבוהה. האגף פועל ללא ליאות לשמירת זכויות העירייה ומיצוי זכויות הציבור. יישום המלצות הביקורת: גיבוש שיטת רישום אחידה ומדויקת, עדכון נתונים שוטף מיידי של מערך המידע, נהלי עבודה מסודרים, ביצוע מעקב ובקרה ושיפור הממשקים עם יחידות העירייה, יוביל לעליית מדרגה משמעותית בתפקוד האגף.
4. נכסים ריקים הינו נושא ציבורי אקוטי. העיקרון המנחה הוא שנכס יאויש ע"י גוף נכון ולטובת מטרה ראויה. מקבל את הערת הביקורת כי מלאכת איוש הנכסים צריכה להיעשות בנחישות, תוך ריכוז מאמצים עירוניים. יחד עם זאת מציין, כי הנכסים הריקים נבחנים בתשומת לב עירונית גדולה וכי עולות סוגיות שונות ומורכבות. התהליך מבוצע תוך ביקורת ובדיקה עצמית מתמדת.
5. נכסים עירוניים, שנמסרו ליחידות העירייה והוקצו לגורמי חוץ – הגוף אשר יופקד על הבקרה – היחידה העירונית לה נמסר הנכס.
6. המלצות הביקורת נכונות ומקובלות. מנהל אגף הנכסים נערך ליישומן.
7. יתקיים דיון מעקב בראשות המנכ"ל במהלך הרבעון השלישי לשנה זו.